

## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

### **KONKURSA NOLIKUMS UZ SIA „BALOŽU KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA” VALDES PRIEKŠSĒDĒTĀJA AMATU**

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. KONKURSA NOLIKUMS (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā nominē kandidātus valdes priekšsēdētāja amatam (turpmāk – Kandidāti) kapitālsabiedrībā, kurā Ķekavas novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) kā dalībniekam/akcionāram ir tiesības izvirzīt valdes priekšsēdētāju.

2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt atklātu kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja atlasi, kā arī profesionālu un kompetentu kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas darbību.

3. Kandidātu atlasei organizē atklātu Kandidātu atlases procedūru (turpmāk – Konkurss).

4. Noteikumi ir saistoši Pašvaldības kapitāla daļu/akciju turētāja pārstāvim, izvēloties Kandidātu vakantam kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja amatam.

5. Nolikumu nepiemēro Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā minētajos gadījumos.

#### **II. Kandidātu atlases kritēriji**

6. Papildus Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un Komerclikumā noteiktajām prasībām Kandidātu atlasei piemēro šādus kritērijus:

- 6.1. Valsts valodas zināšanas C līmeņa 1. pakāpē un vismaz vienas svešvalodas (Eiropas Savienības oficiālā valoda) zināšanas valdes priekšsēdētāja uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā;
- 6.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (finanšu, ekonomikas zinātņu, inženierzinātņu, uzņēmējdarbības vadības vai tiesību zinātņu jomā), kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču apjomu, lai profesionāli pildītu valdes priekšsēdētāja uzdevumus konkrētajā amatā kapitālsabiedrībā;

- 6.3. darba pieredze vadošā amatā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes priekšsēdētāja pienākumus attiecīgajā kapitālsabiedrībā (ne mazāk kā divu gadu profesionāla pieredze vadošā amatā);
- 6.4. izpratne un/vai profesionālā darba pieredze komunālās saimniecības jomā;
- 6.5. laba reputācija.
- 6.6. Kompetences:
  - 6.6.1. izpratne par uzņēmuma vadību, tostarp risku un pārmaiņu vadību, personāla vadību, finanšu resursu pārvaldību un gada pārskatu sagatavošanu;
  - 6.6.2. kompetence stratēģiskās plānošanas jomā;
  - 6.6.3. spēja noteikt mērķus un plānot darbu;
  - 6.6.4. pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
  - 6.6.5. spēja veidot pozitīvas attiecības un uzņemties vadītāja lomu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu;
  - 6.6.6. prasme lietot IT (informācijas tehnoloģiju) sistēmas;
  - 6.6.7. komunikācijas prasmes, tostarp publiskās komunikācijas prasmes, publiskā uzstāšanās, kā arī prasmes iekšējā uzņēmuma komunikācijā;
  - 6.6.8. augsta atbildības sajūta, precizitāte;
  - 6.6.9. izcila darbaspējas, motivācija sasniegt rezultātus profesionālajā darbībā.

### III. Konkursa komisija

7. Konkursu organizē un tā norisi nodrošina konkursa komisija (turpmāk – Konkursa komisija), kurā darbojas komisijas locekļi:

- 7.1. Pašvaldības izpilddirektors (Konkursa komisijas priekšsēdētājs);
- 7.2. Pašvaldības Īpašumu pārvaldes vadītājs (Konkursa komisijas loceklis);
- 7.3. Pašvaldības Īpašumu pārvaldes vadītāja vietnieks (Konkursa komisijas loceklis);
- 7.4. Domes priekšsēdētāja padomnieks (Konkursa komisijas loceklis);
- 7.5. Pašvaldības Personāla vadītājs (Konkursa komisijas loceklis).

8. Nepieciešamības gadījumā darbam Konkursa komisijā piesaista neatkarīgu ekspertu un/vai novērotāju ar padomdevēja tiesībām.

9. Konkursa komisijas pienākumi:

- 9.1. detalizēti definēt Kandidātiem izvirzāmās prasības, ņemot vērā šo noteikumu 6.punktā minētos kritērijus un esošo kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļu kompetenču sadalījumu;
- 9.2. izstrādāt Kandidātu vērtēšanas veidlapu atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
- 9.3. izsludināt Konkursu;
- 9.4. izvērtēt Kandidātu iesniegtos dokumentus atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
- 9.5. pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Kandidāta nominēšanu kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.

10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk Konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Konkursa komisijas sēdes.

11. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi Konkursa komisijas locekļi.

12. Konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādās daļās, noteicošā ir Konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

13. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas, un Konkursa komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.

14. Komisijas sēdes ir slēgtas.

15. Konkursa komisijas dokumenti glabājas Pašvaldības Administratīvās pārvaldes Personāla lietvedībā.

#### IV. Konkursa uzsākšana un Konkurss

16. Konkursa komisijas priekšsēdētājs nodrošina savlaicīgu Konkursa uzsākšanu, lai definētu Kandidātiem izvirzāmos atlases kritērijus, piesaistītu Kandidātus un izvērtētu tos Konkursa komisijā.

17. Konkursa komisija Konkursu izsludina Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļa vietnē [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv). Nepieciešamības gadījumā Konkursa komisija var lemt par Konkursa izsludināšanu citos interneta portālos, laikrakstos u. tml.

18. Konkursa komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu (ne īsāks kā 14 dienas no Konkursa izsludināšanas dienas), veidu (personīgi un/vai elektroniskā veidā), vietu un vismaz šādus iesniedzamos dokumentus:

18.1. motivētu pieteikuma vēstuli (iekļaujot informāciju, kas apliecina sludinājumā norādītās pieredzes un prasmju esību, un apliecinājumu, ka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes priekšsēdētāja amata ieņemšanai nepastāv);

18.2. dzīves gaitas un darba pieredzes aprakstu (Curriculum Vitae), kurā norādīts arī pašvērtējums par valodu zināšanām;

18.3. izglītību apliecinājošu dokumenta kopijas un Valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopija atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – augstākā līmeņa pakāpei C1 (*izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās mācību programmās latviešu valodā*);

18.4. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinājošu dokumentu (ja tādi ir) kopijas;

18.5. apliecinājumu, ka piekrīt personas datu apstrādei tādā apmērā, lai konkursa izsludinātājs var gūt pārliecību par Kandidāta/-es atbilstību normatīvo aktu un konkursa rīkotāja izvirzītajām prasībām.

19. Pirms Kandidātu vērtēšanas uzsākšanas Konkursa komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, norādot, ka:

19.1. nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka Konkursa komisijas loceklis ir ieinteresēts Kandidāta/-u izvēlē;

19.2. nepārstāv Kandidāta/-u intereses un nav saistīts ar Kandidāta/-u darbavietām – nav pašreizējais vai pēdējo divu gadu laikā nav bijis darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs;

19.3. nav Kandidāta/-u radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai persona, ar kuru Kandidātam ir kopīga saimniecība;

19.4. lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmēs Konkursa komisijas locekļa, viņa radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

19.5. Kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par viņiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos tiesību aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

20. Konkursa komisijai ir tiesības Konkursu īstenot vairākās kārtās, kas ietver sākotnējo pārbaudi, lai pārliecinātos par Kandidātu atbilstību pamatprasībām, un Kandidātu izglītības, pieredzes un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši Konkursa komisijas definētajām prasībām, nepieciešamības gadījumā aicinot Kandidātus uz pārrunām.

21. Kandidātu atbilstības vērtēšanas rezultātus Konkursa komisija apkopo, aizpildot Kandidātu vērtēšanas veidlapu atbilstoši definētajām Kandidātu atlasē prasībām.

22. Konkursa komisija lēmumu par Kandidāta nominēšanu attiecīgajam amatam pieņem, pamatojoties uz Kandidātu izvērtējuma rezultātiem atbilstoši Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlasē prasībām, un paziņo to kapitāla daļu/akciju turētāja pārstāvim.

23. Ja neviens Kandidāts atbilstoši Konkursa komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, Konkursa komisija pieņem lēmumu par Konkursa pārtraukšanu un paziņo to kapitāla daļu/akciju turētāja pārstāvim.

24. Pamatojoties uz Konkursa komisijas sēdes lēmumu par Kandidāta nominēšanu valdes priekšsēdētāja amatam, kapitālsabiedrības kapitāla daļu/akciju turētāja pārstāvis lemj par attiecīgā Kandidāta ievēlēšanu valdes priekšsēdētāja amatā.

25. Kapitālsabiedrības kapitāla daļu/akciju turētāja pārstāvim ir tiesības, norādot attiecīgu pamatojumu un paziņojot to Konkursa komisijai, noraidīt Konkursa komisijas nominēto Kandidātu, ja:

25.1. rodas pamatotas šaubas par Kandidāta atbilstību Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlasē prasībām;

25.2. tā rīcībā ir cita informācija, kas Komerclikuma izpratnē ir uzskatāma par svarīgu iemeslu valdes priekšsēdētāja atsaukšanai no amata.

26. Šo noteikumu 22. un 24.punktā minētajos gadījumos Konkursa komisija izsludina atkārtotu Konkursu.

## V. Informācija par Konkursa rezultātiem

27. Konkursa komisija triju darba dienu laikā pēc šo noteikumu 22. un 23.punktā minētā lēmuma pieņemšanas nosūta Pašvaldības Administratīvās pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālistiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) šādu informāciju par Konkursu:

27.1. kapitālsabiedrības nosaukums;


27.2. Kandidātiem izvirzītās prasības;

27.3. izvērtēto Kandidātu skaits;

27.4. Konkursa rezultāts.

28. Ja saskaņā ar šo noteikumu 25.punktu kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Konkursa komisijas izvirzīto kandidātu, Konkursa komisija triju darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas nosūta Pašvaldības Administratīvās pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālistiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) paziņojumu par Konkursa komisijas priekšlikuma noraidīšanu un atkārtotu Konkursu.

Domes priekšsēdētāja



V.Baire