APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas sēdē 06.01.2020.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Haralds Ozoliņš

Iepirkums Nr. BKS2020/1/9P

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2, Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

##### Baloži

#####  2020

# **Vispārīga informācija**

Pasūtītājs:

**SIA „Baložu komunālā saimniecība”**,

Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128

Reģ. Nr. 40003201921

Banka: A/S " SEB BANKA"

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV78UNLA0003001609111

Tālrunis: 67916723

e-pasts: info@sia-bks.lv

Kontaktpersona: Jānis Ikaunieks 26349224; Haralds Ozoliņš 22844335.

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. Paredzamā līgumcena euro bez PVN – līdz EUR 15000.00 (piecpadsmit tūkstoši euro).
	2. Iepirkums tiek organizēta pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Rīgas ielā 2, Baložos 04.06.2019. kopsapulces protokolu nr. 1.
	3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un piedāvājumi tiks vērtēti kopā par visu iepirkuma priekšmetu.
	4. Iepirkuma priekšmets ir: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Rīgas ielā 2, Baložos** energoefektivitātes paaugstināšanas, tai skaitā ēkas siltināšanas, ūdensapgādes un apkures sistēmu nomaiņas un zibens novadīšanas sistēmas izbūves, būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, turpmāk Pakalpojumi.
	5. Pakalpojumi sniedzami saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (4.pielikums), tehnisko specifikāciju (5.pielikums) un Līguma paraugu (10. un 11.pielikums).
	6. Iepirkuma galvenais CPV kods: 71000000-8 “Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi”
2. **Līguma izpildes laiks un apmaksas kārtība**
	1. Kopējais līguma izpildes laiks ir 60 (sešdesmit) darba dienas no līguma parakstīšanas viss būvprojekts jāiesniedz Ķekavas novada būvvaldē saskaņošanai.
	2. Skatīt Līguma paraugus būvprojektēšanai 2.1.punkts un autoruzraudzībai 3.2.punkts.
3. **Iepirkuma piedāvājuma iesniegšana un noformēšana**
	1. Pretendentu piedāvājums Iepirkumam jāiesniedz personīgi, jāiesūta pa pastu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu e-pastā: info@sia-bks.lv atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam līdz 2020.gada 20.janvārim plkst. 12.00 SIA „Baložu komunālā saimniecība” Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128 (tālrunis 67916723). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128, vai iesniedzot atsaukumu elektroniski saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	4. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
	5. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. SIA „Baložu komunālā saimniecība” neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

## Piedāvājuma sastāvs un noformējums

## Iepirkuma piedāvājumam jābūt vienā eksemplārā - oriģināls, dokumenti jāizstrādā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām latviešu valodā.

* 1. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar šī Iepirkuma nolikuma 8.sadaļā definētajiem iesniedzamajiem dokumentiem un saskaņā ar 11.punkta pielikumiem.
	2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:
* Darba izmaksas;
* Nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
* Visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai būvprojekta sagatavošanai un autoruzraudzības veikšanai;
* Visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi;
* Visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

## Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno notariāli vai atbilstoši 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” apstiprināts tulkojums.

## Piedāvājumu jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

## Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši Latvijas Republikas 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” un Elektronisko dokumentu likumam.

## Iesniegtie Iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 4.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## Piedāvājumus, kas iesniegti personīgi vai pa pastu jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un

* Uz piedāvājuma aploksnes jābūt norādei:

**SIA „Baložu komunālā saimniecība”**

**Piedāvājums Iepirkumam**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2,**

**Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. BKS2020/1/9P**

**Neatvērt līdz 2020.gada 20.janvārim pl.12.00**

* Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu:

**uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese un tālruņa numurs**

* 1. Iesniedzot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājumu e-pastā:**info@sia-bks.lv**),
* e-pastā jānorāda:

**Piedāvājums Iepirkumam**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2,**

**Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”.**

 **Iepirkuma identifikācijas Nr.** **BKS2020/1/9P**

**Neatvērt līdz 2020.gada 20.janvārim pl.12.00**

* 1. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot Iepirkuma piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents drīkst izmantot nolikuma pielikumu kopijas. Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).
	2. Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz dienai, kad dalībnieki noslēguši iepirkuma līgumus vai procedūra ir izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Piedalīšanās Iepirkumā

* 1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā reģistrēti nodokļu maksātāji.
	2. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Iepirkuma pretendenta piedāvājumu, ja:
* Pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 8.punktā minētos dokumentus;
* Pretendenta piedāvājums nenodrošina nolikumā izvirzīto prasību izpildi;
* Ir konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.
* Pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
* Pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajām beigu termiņam tas būs likvidēts;

## Prasības pretendentam

* 1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
	2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2019., 2018. un 2017.), papildus ņemot vērā arī 2019. gadu, izstrādājis vismaz 3 (trīs) daudzdzīvokļu dzīvojamo māju būvprojektus, kuru sastāvā ir Arhitektūras daļa, Darbu organizācijas projekts, Inženierrisinājumu daļa un Ekonomiskā daļa. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;
	3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls 4. pielikumā noteikto projektēšanas darbu izpildei, saskaņā ar 5.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, tajā skaitā:
		1. vismaz 1 (viens) sertificēts būvprojekta vadītājs (arhitekts), kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2019, 2018. un 2017.), kā būvprojekta vadītājs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir vadījis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi (kuru sastāvā ir Arhitektūras daļa, Darbu organizācijas projekts, Inženierrisinājumu daļa un Ekonomiskā daļa) ēku energoefektivitātes paaugstināšanai. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;
		2. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ēku **siltumapgādes sistēmu projektēšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2019., 2018. un 2017.), izstrādājis vismaz 2 (divus) siltumapgādes sistēmas pilnīgas (visā ēkā) nomaiņas projektus daudzstāvu dzīvojamām mājām. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;
		3. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ēku **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2019., 2018. un 2017.). gadu, izstrādājis vismaz 2 (divus) ūdensapgādes un kanalizācijassistēmas pilnīgas (visā mājā) nomaiņas būvprojektus daudzstāvu dzīvojamām mājām. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;
		4. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists **elektroietaišu projektēšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2019., 2018. un 2017.), izstrādājis vismaz 2 (divus) zibens aizsardzības sistēmas projektus daudzstāvu dzīvojamām mājām;
	4. Gadījumā, ja Pretendents nolikuma punkta 7.3. apakšpunktos noteikto kvalifikācijas prasību nodrošināšanai balstīties uz citu personu pieredzi, personām, uz kuru pieredzi balstīsies Pretendents, ir jāatbilst tām Iepirkuma nolikuma punkta 7.3. apakšpunktos noteiktām kvalifikācijas prasībām, kuru nodrošināšanai Pretendenta nominētā persona piesaistīta.
1. **Iesniedzamā informācija un dokumenti**

Pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

* 1. Pieteikums un Finanšu piedāvājums par piedalīšanos Iepirkumā (nolikuma 6.pielikums);
	2. Pretendenta apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
		1. pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajām beigu termiņam tas būs likvidēts;
		2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
	3. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piesaistītā persona piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, nepieciešams iesniegt Pretendenta vai tā piesaistīto personu apliecinājumus, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, līdz darbu uzsākšanai, Pretendents vai tā piesaistītā persona būs reģistrēti Būvkomersantu reģistrā;
	4. Pretendenta Līguma izpildē piesaistīto speciālistu CV un apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (nolikuma 7.pielikums);
	5. Pretendenta izstrādāto būvprojektu un veiktās autoruzraudzības saraksts (nolikuma 8.pielikums);
	6. Pretendenta Būvprojekta izstrādei piedāvātie galvenie speciālisti (nolikuma 9.pielikums);
	7. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta gadījumā - Pretendentam, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, lai veiktu Iepirkuma nolikuma punktā 6. paredzētās pārbaudes, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, termiņā, kas nav īsāks par 5 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
		1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts;
		2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā un lēmuma par iepirkuma procedūras uzvarētāja noteikšanu pieņemšanas dienānav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
	8. Pretendents pēc saviem ieskatiem var pievienot jebkuru papildus informāciju, kas attiecas uz šo iepirkumu. Papildus informācijas iesniegšana nerada pretendentam nekādas priekšrocības.
1. **Objekta apskate**

Ieinteresētie piegādātāji Objektu apskati veic, individuāli vienojoties ar Pasūtītāja pārstāvi par sev pieņemamu Objektu apskates laiku.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**

Par visiem ar Iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „Baložu komunālā saimniecība” iepirkumu komisija.

* 1. Piedāvājumu vērtēšana:
		1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:
* **Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām** –pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
* **Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijam –** piedāvājums ar viszemāko cenu. Tiesības noslēgt līgumu tiek piešķirtas pretendentam ar viszemāko piedāvājuma cenu.
1. **Nolikuma pielikumu saraksts**
2. pielikums – Ēkas inventarizācijas lieta
3. pielikums – Ēkas energosertifikāts
4. pielikums – Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums
5. pielikums – Projektēšanas uzdevums
6. pielikums – Tehniskā specifikācija
7. pielikums – Finanšu piedāvājums
8. pielikums – Līguma izpildē piesaistītā speciālista CV
9. pielikums – Izstrādāto būvprojektu un veiktās autoruzraudzības saraksts
10. pielikums – Būvprojekta izstrādei piedāvātie galvenie speciālisti

10.pielikums – Līgums par projektēšanu

11.pielikums – Līgums par autoruzraudzību

1. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Ēkas inventarizācijas lieta**

Ēkas inventarizācijas lieta pieejama PDF formātā Pasūtītāja mājas lapā www. sia-bks.lv kā atsevišķs dokuments pie šī Iepirkuma dokumentiem.

2. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Ēkas energosertifikāts**

Ēkas energosertifikāts ar pielikumiem pieejams PDF formātā Pasūtītāja mājas lapā www. sia-bks.lv kā atsevišķs dokuments pie šī Iepirkuma dokumentiem.

3. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums**

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums pieejams PDF formātā Pasūtītāja mājas lapā www. sia-bks.lv kā atsevišķs dokuments pie šīs Iepirkuma dokumentiem.

4. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Adrese: Rīgas iela 2, Baloži**

Tehniskajā projektā jāparedz sekojošus būvdarbus:

|  |
| --- |
| **I Pārsegumi** |
| [x]  Bēniņu siltināšana saskaņā ar energoaudita pārskatu (EAP) |
| 1. [x]  Pagraba pārseguma siltināšana saskaņā ar EAP
 |
| [x]  Jumta seguma nomaiņa |
| 1. **II Ārsienas**
 |
| 1. [x]  Gala sienu siltināšana saskaņā ar EAP
2. [x]  Fasādes sienu siltināšana saskaņā ar EAP
3. [x]  Logu un durvju ailu siltināšana pa perimetru saskaņā ar EA
 |
| [x]  Cokola siltināšana saskaņā ar EAP [x]  Pamatu zem grunts siltināšana saskaņā ar EAP (līdz sasalšanas dziļumam) |
| **III Logi, durvis, ailes** |
| [x] Logu nomaiņa dzīvokļos (pēc nepieciešamības) saskaņā ar EAP[x]  Logu nomaiņa pagrabā [x] Logu nomaiņa bēniņos saskaņā ar EAP[x]  Kāpņutelpas ārdurvju nomaiņa [x]  Vējtvera durvju nomaiņa[x] Pagraba durvju nomaiņa[x]  Bēniņu lūku nomaiņa (ievērojot ugunsdrošības prasības) |
| **IV Kāpņutelpas** |
| [x]  Sliekšņu remonts. Izstrādāt alternatīvu variantu ar materiāliem, kas nodrošina maksimāli ilgu kalpošanas laiku un labu pretslīdēšanas aizsardzību ziemas apstākļos[x]  Kāpņu telpu kosmētiskais remonts 1. [x] Gaismas ķermeņu nomaiņa kāpņu telpās uz LED, kustības un gaismas sensoru uzstādīšana
2. [x] Vājstrāvu kabeļu sakārtošana, ievietošana penāļos
 |
| **V Ventilācijas sistēmas** |
| 1. [x]  Ventilācijas šahtu tīrīšana
2. [x]  Ventilācijas skursteņu virsjumta daļu remonts
3. [x]  Ventilācijas kanālu nosegcepuru uzstādīšana
4. [x]  Pieplūdes ventilācijas ierīkošana dzīvojamās istabās, montējot mehāniskus gaisa pieplūdes vārstus logos, logu rāmjos vai sienās
5. [x]  Ventilācijas restu montāža bēniņos
6. [x]  Ventilācijas restu montāža pagrabā
 |
| **VI Apkures sistēma** |
| 1. [x]  Guļvadu nomaiņa
2. [x]  Stāvvadu nomaiņa
3. [x]  Sildķermeņu nomaiņa dzīvokļos

[x]  Apkures cauruļvadu izvietojuma shēmas maiņa[x]  Individuālās uzskaites sistēmas ierīkošana dzīvokļos[x]  Termostatiskā vārsta uzstādīšana pie sildķermeņiem rūpnieciski iestatīta minimālā 16°C (vai maksimālā 23°C (Vai pēc mājas pilnvaroto pārstāvju izvēles) temperatūra[x]  Guļvadu siltināšana[x]  Pāreja no viencauruļu sistēmas uz divcauruļu sistēmu[x]  Siltummezgla pārbaude, nomaiņa vai sakārtošana |
| **VII Aukstā ūdens un kanalizācijas sistēma** |
| [x]  Aukstā ūdens stāvvadu nomaiņa[x]  Kanalizācijas stāvvadu nomaiņa[x]  Aukstā ūdens guļvadu nomaiņa[x]  Kanalizācijas guļvadu nomaiņa[x]  Pretkondensāta izolācijas ierīkošana  |
| **VIII Lietusūdens kanalizācija** |
| [x]  Lietusūdens noteku atjaunošana pie fasādes[x]  Lietusūdens novadīšana vismaz 1 m no ēkas |
| **IX Karstā ūdens apgādes sistēma** |
| [x]  Karstā ūdens sistēmas guļvadu siltināšana |
| **X Elektroinstalācijas** |
| [x]  Elektroinstalācijas sakārtošana pagrabstāvā instalāciju pārcelšana virs siltumizolācijas slāņa un nolietoto posmu nomaiņa[x]  Elektroinstalāciju atjaunošana kāpnēs. Zemējuma kontūra izveide.[x]  Gaismas ķermeņu nomaiņa kāpņutelpās ar kustības un krēslas (RCR) sensoru[x]  LED gaismekļu uzstādīšana koplietošanas telpās[x]  Zibensaizsardzības sistēmas ierīkošana |
| **XII Citi darbi** |
| [x]  Apmales izveidošana pa mājas perimetru[x]  Restu ierīkošana pagraba logiem[x]  Ieejas mezglu jumtiņu remonts[x]  Ieejas mezglu jumtiņu seguma nomaiņa |

**Būvprojekta sastāvs (detalizēti)**

|  |
| --- |
| [x]  **Inženiertīklu izvietojuma plāns vai topogrāfija** |
| Sniedz pārskatu par visiem ēkā esošiem inženiertīkliem, zibensaizsardzības rakšanas gadījumā 3m ap ēku |
| **[x]  Būvprojekts vai ēkas fasādes apliecinājuma karte** |
| Tajā skaitā darba organizācijas projekts saskaņā ar II un III grupas ēku atjaunošanas vai vienkāršotās atjaunošanas nosacījumiem atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 "[Ēku būvnoteikumi](http://likumi.lv/ta/id/269164-eku-buvnoteikumi)” |
| **I Vispārīgā daļa** |
|  | Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumemnti un materiāli | Būves vai telpu grupas aktuālās tehniskās inventarizācijas lietas kopija (kadastrālā uzmērīšanas lieta);Īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija.Inženiertīklu piesaistes shēma vai topogrāfija |
|  | Skaidrojošais apraksts | Paskaidrojuma rakstā iekļautas visas būvprojekta daļas un sadaļas. |
| **II Arhitektūras daļa (AR)** |
|  | Stāvu plāni | Izstrādāt stāvu plānus visiem ēkas stāviem. Stāvu plānus izstrādāt līdz horizontālā griezuma detalizācijas pakāpei. Bēniņu telpas plānā paredzēt pārvietošanās laipu, bēniņu lūku ventilācijas skursteņu piekļuvei. |
|  | Jumta plāns | Atspoguļot komunikāciju stiprinājumu vietas, antenu izvietošanas platformas. Ja attiecināms. |
|  | Fasādes | Fasādes ēkai izstrādāt visām 4 ārējām sienām |
|  | Ēkas fasādes krāsu pase | 2 varianti |
|  | Griezumi | Griezumus ēkai izstrādāt vertikālā virzienā. Griezumam jābūt ēkas platumā un garumā. |
|  | Mezgli | Mezglus izstrādāt ēkas konstruktīviem elementiem no griezuma ēkas platumā (un ne tikai): [x]  jumta dzegas un plaknes daļai[x]  jumta kore[x]  ventilācijas šahtas (jumta savienojums, cepures montāža)[x]  ārējās sienas daļai[x]  cokola un pamatu daļai[x]  pagraba pārseguma daļa |
|  | Logu un durvju specifikācija | Norādot maināmo un nemaināmo logu skaitu un fasāžu plānos atzīmē maināmos logus un to tipus atbilstoši specifikācijai (logu vēršanās virzieni un siltuma noturības vērtības) |
|  | Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas | Detalizēts darbu apraksts pa darbu veidiem, sadalīts lokālās tāmēs |
| **IV Būvdarbu organizācijas daļa - Darbu organizēšanas projekts (DOP)** |
|  | Būvdarbu ģenerālplāns | Minimālais saturs noteikts 19.08.2014. MK noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. |
|  | Darba aizsardzības plāns | Minimālais saturs noteikts 19.08.2014. MK noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. |
|  | Paskaidrojuma raksts | Minimālais saturs noteikts 19.08.2014. MK noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.Paskaidrojuma rakstā vēlams pievērst uzmanību pasākumiem, darbiem un to izpildes secībai, lai nepārtrauktu būves pamatfunkciju. Paskaidrojuma rakstā aprakstīt detalizētu darba veikšanas tehnoloģiju. Paskaidrojuma rakstā noteikt darba veikšanas projekta sastāvu. |
| [x]  **Apkures sistēmas atjaunošana** |
| Projekts izstrādāts saskaņā ar [09.05.2017.gada MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”](http://likumi.lv/doc.php?id=269166) vai iekļauts Būvprojektā. |
|  | Stāvu plāni ar inženiertīklu izvietojumu | Stāvu plānus izstrādāt pagraba telpai, 1.stāvam, 2.stāvam, bēniņu telpai (ja attiecināms).Stāvu plānos paredzēt esošo (paliekošo) un projektējamo inženiertīklu (apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana) un to iekārtu izvietojumu. |
|  | Inženiertīklu aksonometriskās shēmas | Aksonometriskajās shēmās paredzēt projektējamos inženiertīklus (apkure, vēdināšana) un to iekārtas. |
|  | Aprēķini  | Pievienot būvprojektam pēc nepieciešamības |
|  | Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas |  |
| [x]  **Karstā ūdens sistēmas atjaunošanas projekts** |
| Projekts izstrādāts saskaņā ar [09.05.2017.gada MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”](http://likumi.lv/doc.php?id=269166) vai iekļauts Būvprojektā. |
| [x]  **Aukstā ūdens sistēmas atjaunošanas projekts** |
| Projekts izstrādāts saskaņā ar [09.05.2017.gada MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”](http://likumi.lv/doc.php?id=269166) vai iekļauts Būvprojektā. |
| [x]  **Sadzīves kanalizācijas sistēmas atjaunošanas projekts** |
| Projekts izstrādāts saskaņā ar [09.05.2017.gada MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”](http://likumi.lv/doc.php?id=269166) vai iekļauts Būvprojektā. |
| **Ūdensapgādes un kanalizācijas sadaļa (ŪK)** |
|  | Stāvu plāni ar inženiertīklu izvietojumu | Stāvu plānus izstrādāt pagraba telpai, 1.stāvam, 2.stāvam, bēniņu telpai (ja attiecināms).Stāvu plānos paredzēt esošo (paliekošo) un projektējamo inženiertīklu (ūdensapgāde un kanalizācija) un to iekārtu izvietojumu. |
|  | Inženiertīklu aksonometriskās shēmas | Aksonometriskajās shēmās paredzēt projektējamos inženiertīklus (ūdensapgādes un kanalizācija) un to iekārtas. |
|  | Aprēķini  | Pievienot būvprojektam pēc nepieciešamības |
|  | Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas |  |
| [x]  **Lietusūdens (iekšējās) sistēmas atjaunošanas projekts** |
| Projekts izstrādāts saskaņā ar [09.05.2017.gada MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”](http://likumi.lv/doc.php?id=269166) vai iekļauts Būvprojektā  |
| [x]  **Zibensaizsardzība** |
| **Zibensaizsardzība – LBN 008 – 14 “Inženiertīklu izvietojums”, MK noteikumi Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”, LBN 201 – 15 “Būvju ugunsdrošība”** |
|  | Vispārīgie rādītāji |  |
|  | Zibens aizsardzības zemējumu kontūra plāns | Citu tīklu šķērsojumu vietas atzīmēt tīklu turētāju un vajadzības gadījumā paredzēt aizsargcaurules |
|  | Zibens aizsardzība fasādē visās asīs |  |
|  | Zibens aizsardzības jumta plāns |  |
| **[x]  Ekonomikas daļa** |
|  | Būvdarbu apjomi (BA) | Izstrādāt detalizēti.Ņemt vērā visus nepieciešamos papilddarbus. |
|  | Izmaksu aprēķins (T) | Izmaksu aprēķins tiek izstrādāts atbilstoši LBN 501-17Ņemt vērā visus nepieciešamos papilddarbus. |
|  |
| **Norādījumi par būvprojekta izstrādi un noformēšanu:** 1. Projektēšanas uzdevumā norādītais būvprojekta sastāvs (detalizēti) ir noteiktais minimums. Projektētājam ir pienākums izstrādāt nepieciešamos rasējumus, paskaidrojošo daļu u.c. dokumentus papildus noteiktajam, ja tas nepieciešams būvprojektā attiecīgā būvdarba detalizētam risinājumam pēc saviem ieskatiem vai pasūtītāja pieprasījuma, vai ALTUM pieprasījuma.
2. Būvprojektā jāparedz visi nepieciešamie papildus darbi.
3. Būvprojekts izstrādājams 1 sējumā.
4. Pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos tehniskos noteikumus ir projektētāja pienākums.
5. Inženierrisinājumu daļas var pievienot fasādes atjaunošanas projektam vai sagatavot kā atsevišķas apliecinājuma kartes.
6. Nododot Būvprojektu pasūtītājam, Būvprojekta izstrādātājs nodod pasūtītājam arī autortiesības. Veiksmīgas sadarbības rezultātā pasūtītājs izskatīs iespēju slēgt autoruzraudzības līgumu ar projekta izstrādātāju, ja būvprojekts tiks realizēts;
 |

5. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

1. Būvdarbu, kuru veikšanai tiek izstrādāts iepirkuma priekšmetā noteiktais būvprojekts, veikšanai paredzēts piesaistīt ERAF finansējumu, kura piešķiršanu koordinē Attīstības finanšu institūcija “Altum” (turpmāk ALTUM), tādēļ Pasūtītājam būvprojekts jāsaskaņo ar minēto organizāciju.
2. Izstrādājot būvprojektu, Pakalpojuma sniedzējam jāņem vērā ALTUM (www.altum.lv) prasības būvprojektam un tehniskajai dokumentācijai, ciktāl tās nav pretrunā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem;
3. Pakalpojuma sniedzējam (projektētājam) jāveic nepieciešamie labojumi vai papildinājumi būvprojektā, kas var rasties tā saskaņošanas procesā ar ALTUM, lai Pasūtītājs varētu saņemt pozitīvu ALTUM atzinumu. Minēto labojumu vai papildinājumu izmaksas iekļaujamas piedāvājuma cenā un papildus netiks atlīdzinātas.
4. Projektētājs veic Būvprojekta dokumentācijas izstrādi, ietver tajā visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, tai skaitā:
	1. Objekta ārējo norobežojošo konstrukciju renovācijas ar siltināšanu projekta risinājumus, izstrādātus atbilstoši:
		1. Latvijas būvnormatīvam LBN 002-19 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”;
		2. Latvijas būvnormatīvam LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”;
		3. Fasādes atbilstoši Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnei ETAG 004 ārējās siltumizolācijas sistēmām ar apmetumu;
		4. Būvmateriālu ražotāju tehniskajiem noteikumiem;
	2. Ventilācijas risinājumi atbilstoši LBN 231-15 „Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācijas”;
	3. Materiālu specifikācijas;
	4. Materiālu un darbu apjomus;
	5. Projekta dokumentācijas ekonomisko sadaļu (tāmes) atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 2.pielikumam (pēc konstruktīvo elementu veidiem)
5. Vispārīgie nosacījumi:
	1. Projektētājs veic nepieciešamos izpētes darbus un Objekta uzmērīšanu, nodrošinot, lai Projektētāja atbildīgais darbinieks par tāmju sastādīšanu piedalītos Objekta apsekošanā;
	2. Ēkas apsekošanas laikā nepieciešams pieaicināt Pasūtītāju, lai precizētu veicamo projektēšanas pasākumu kopumu;
	3. Risinājumiem jābūt izvēlētiem saskaņā ar energoauditā norādītajiem ieteicamajiem pasākumiem (tajā skaitā siltumizolācijas materiālu veidiem un slāņu biezumiem – izņemot gadījumu, ja projektēšanas uzdevumā norādīts savādāk). Ja Projektētājs iecerējis veikt izmaiņas, tad obligāti jāsaskaņo ar energoauditoru un Pasūtītāju;
	4. Energoefektivitātes risinājumiem jābūt tādiem, lai panāktu energoauditā norādīto ēkas enerģijas patēriņus, nepieciešamības gadījumā konsultēties ar Pasūtītāju;
	5. Projekta risinājumus izstrādāt tādus, lai maksimāli tiktu novērsti termiskie tilti;
	6. Projekta risinājumus izstrādāt tādus, lai maksimāli tiktu novērsti kondensācijas riski būvkonstrukcijās;
	7. Projektam un atbilstošajai dokumentācijai jābūt noformētai, saskaņotai ar tehnisko noteikumu izdevējiem, normatīvajiem aktiem un Pasūtītāju;
	8. Lai novērstu Līguma termiņa kavējuma risku, Projektētājam jau sākot darbu jāieplāno pietiekami ilgs laiks projekta dokumentācijas un tāmju saskaņošanai;
	9. Projektētājs iesniedz dokumentāciju un nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu Pasūtītājam nodod:
	* 5 (piecus) eksemplārus papīra izdrukā (viens eksemplārs būvniekam, viens – būvuzraugam, viens – ALTUM, divi – Pasūtītājam) ar oriģināliem parakstiem, 1 (vienu) eksemplāru CD formātā (pierakstītu PDF formātā, kā arī rasējumi AutoCAD formātā);
	* Ekonomisko sadaļu 1 (vienā) eksemplārā CD formātā (Microsoft Excel vai ekvivalentā faila formātā, saglabājot visas aprēķinu formulas) un 1 (vienu) eksemplāru papīra izdrukā ar oriģināliem parakstiem.

6. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Uzņēmuma reģistrācijas numurs: |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis un e-pasts: |  |
|  |  |

Mēs piedāvājam sniegt paredzamā līguma **„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2, Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”**, Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P, pakalpojumus, saskaņā ar mūsu Piedāvājumu, Iepirkuma Instrukcijām pretendentiem, Projektēšanas uzdevumu un Līguma veidnes nosacījumiem, kas ir saistoši šim mūsu piedāvājumam, par sekojošu Līguma summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma apraksts**  | **Cena bez PVN, EUR** |
| 1. | Būvprojekta izstrāde |  |
| 2. | Autoruzraudzība |  |
|  | **Līguma summa kopā, EUR bez PVN:** |  |
|  | **PVN, 21%:** |  |
|  | **Līguma summa kopā, EUR ar PVN:** |  |

Darbu izpildes termiņš: \_\_\_\_ darba dienas visa būvprojekta iesniegšana Ķekavas novada būvvaldei saskaņošanai.

Apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas.

Mūsu piedāvājuma derīguma termiņš ir 45 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

7. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

CURRICULUM VITAE

**Vārds, uzvārds:**

**Izglītība:**

**Dzimšanas datums:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestāde, mācību laiks (no ... līdz...)** | **Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Darba pieredze.**

| **Laiks (no ... līdz ...)** | **Uzņēmums** | **Amats** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Profesionālā pieredze.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (ēkas stāvu skaits, kāpņu telpu skaits, stāvvadu skaits, u.c.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 *\* Būvprojekta aprakstā sniegt informāciju tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par attiecīgā speciālista pieredzes atbilstību nolikuma 7.3.punkta apakšpunktu prasībām.*

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos Iepirkuma līguma izpildē. *(pretendenta nosaukums)*

Iepirkuma līguma izpildē piesaistītais speciālists

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(vārds, uzvārds) (datums) (paraksts)**

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (datums) (paraksts)

8. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Izstrādāto būvprojektu un veiktās autoruzraudzības saraksts\***

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvprojekta nosaukums, adrese, būves raksturojums un projekta sastāvs (daļas)** | **Līguma summa bez PVN (EUR)** | **Autoruzraudzība (norādīt, vai pretendents veicis autoruzraudzību)** | **Pasūtītājs (nosaukums, kontakt- persona un kontakt-informācija )** | **Būvprojekta uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents norāda tādu informāciju par izstrādātajiem būvprojektiem un veiktajām autoruzraudzībām, lai komisija varētu pārliecināties, ka pretendenta pieredze atbilst Nolikuma 7.3. punktu prasībām.*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

9. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**Būvprojekta izstrādei piedāvātie galvenie speciālisti**

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:

1. Līguma izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma 7.3.punkta prasībām:

*(viens speciālists var ieņemt vairākas pozīcijas būvprojekta izstrādē, ja tā kvalifikācija un pieredze atbilst nolikuma 7.3.punktā noteiktajām minimālajām prasībām)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija būvprojekta izstrādē** | **Vārds,****Uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Sertifikāta Nr., izdevējs un derīguma termiņš** |
| Būvprojekta vadītājs |  |  |  |
| Siltumapgādes sistēmas rekonstrukcijas būvprojekta daļas vadītājs  |  |  |  |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas būvprojekta daļas vadītājs  |  |  |  |
| Zibens aizsardzības sistēmas būvprojekta daļas vadītājs  |  |  |  |

*Ja Būvniecības informācijas sistēmā http://bis.gov.lv nav pieejamas ziņas vai tā neuztur ziņas par piedāvāto speciālistu, piedāvājumam pievieno attiecīgā speciālista sertifikātu, licenču, apliecību kopijas vai norāda saiti uz publisku datu bāzi, kurā komisija var brīvi pārbaudīt attiecīgos dokumentus.*

Ar šo apliecinām, ka šeit minētie speciālisti strādās pie līguma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2, Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”, Iepirkuma nr. BKS2020/1/9P izpildes gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu. Esam informēti, ka šeit norādīto darbinieku nomaiņa līguma izpildes laikā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu un ar darbiniekiem, kuru kvalifikāciju atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |

10. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

**LĪGUMS Nr.**

***par Būvprojekta izstrādi***

Baložos datums

**SIA "Baložu komunālā saimniecība"** reģ. Nr. 40003201921*,* juridiskā adrese: Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128, kuru, uz statūtu pamata, pārstāv valdes priekšsēdētājs Zintis Šaicāns un valdes locekle Andra Vanaga, (turpmāk – **Pasūtītājs)** no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_iela , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kuru, uz \_\_\_\_\_ pamata, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk **– Izpildītājs)**, no otras puses, katrs atsevišķi un attiecīgi abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu par ēkas energosertifikāta sagatavošanu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

 Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un normatīvajiem aktiem veic Būvprojekta izstrādi atbilstoši Projektēšanas uzdevumam (pielikums Nr.1), Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) un savam piedāvājumam iepirkumam „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 2, Baloži energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšana un autoruzraudzība”, Nr. BKS2020/1/9P) un saskaņošanu Ķekavas novada būvvaldē objektam **Rīgas iela 2 , Baloži, Ķekavas novads, LV-2112 (**turpmāk – Pakalpojums).

 **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

* 1. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu noteiktajā apjomā, pie nosacījuma, ja no Pasūtītāja saņemti izejas dati saskaņā ar 4.2.4.punktu, un izpildes termiņš ir\_\_\_\_\_\_\_ darbadienas no līguma noslēgšanas dienas.
	2. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.

**3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Maksa par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi) un 21% pievienotās vērtības nodoklis, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi), kopējā summa \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_eiro, \_\_ centi),saskaņā ar finanšu piedāvājumu.

3.2. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Puses vai viņu pilnvarotie pārstāvji paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas- aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pakalpojumu apmaksas kārtībā:

3.2.1. Pasūtītājs izmaksā 90 % no Līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā paredzēto projekta dokumentu komplektu, kas saskaņoti Ķekavas novada būvvaldē, saņemšanas, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.1.2. Pasūtītājs izmaksā atlikušos 10 % no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pozitīva Attīstības finanšu institūcijas “Altum” (turpmāk ALTUM) atzinuma par Izpildītāja izstrādātās projekta dokumentācijas atbilstību un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

**4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**

4.1. Izpildītāja saistības:

 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.1.3. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;

 4.1.4. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;

 4.1.5. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā;

 4.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

4.2. Pasūtītāja saistības:

 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

 4.2.2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;

 4.2.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.2.4. Pasūtītājs nodrošina izejas datus Būvprojekta dokumentācijas izstrādei:

* Ēku inventarizācijas lietu;
* Zemesgrāmatas datus;
* Zemes robežu plānu;
* Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas un pārvaldīšanas līgumu;
* Iedzīvotāju kopsapulces protokolu ar lēmumu, par ēkas atjaunošanas projektu izstrādi;
* Ēkas energoaudita atskaiti atbilstoši spēkā esošiem normatīviem;
* Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu atbilstoši spēkā esošiem normatīviem.

4.3. Izpildītājam ir tiesības pakalpojuma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus

4.3.1. Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam (3.pielikums) norādītos apakšuzņēmējus un galvenos speciālistus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu LR likuma “Publisko iepirkumu likums” noteiktajā kārtībā.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.

4.5. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai apzinātas bezdarbības rezultātā.

4.6.Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa.

4.7. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā kavējuma gadījumā Izpildītājam tiek aprēķināta soda nauda 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa kavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu.

4.8. Jebkura Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

**5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 3.1. punktā noteikto līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

**6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļu iestāšanās rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Jāni Ikaunieku, mob. tālrunis 26349224, e-pasts: janis@latefekts.lv

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,mob. Tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas–akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

8.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

**9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:**  |  |  |
| SIA "Baložu komunālā saimniecība" | **SIA “”** |
| Reģ.nr. 40003201921 | Reģ.nr.  |
| Kr.Barona iela 1, Baloži, LV-2128 | Juridiskā adrese |
| Banka: AS „Swedbank”Konts: LV02HABA0551004974432 | Banka: Konts:  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z. Šaicāns\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.VanagaDatums |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.UzvārdsDatums |

11. pielikums

Iepirkuma Nr. BKS2020/1/9P

Nolikumam

LĪGUMS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Par autoruzraudzību**

|  |  |
| --- | --- |
| Baložos |  Datums |
|  |  |

**SIA "Baložu komunālā saimniecība"** reģ. Nr. 40003201921*,* juridiskā adrese: Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128, kuru, uz statūtu pamata, pārstāv valdes priekšsēdētājs Zintis Šaicāns un valdes locekle Andra Vanaga,, (turpmāk – **Pasūtītājs)** no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_iela , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kuru, uz \_\_\_\_\_ pamata, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk **– Izpildītājs)**, no otras puses, katrs atsevišķi un attiecīgi abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu par ēkas energosertifikāta sagatavošanu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā un Izpildītājs apņemas veikt projekta “projekta nosaukums”, kas apstiprināts Ķekavas novada būvvaldē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizācijas autoruzraudzību, turpmāk saukts Darbs, saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem un prasībām.
	2. Darba veikšanas vieta: Rīgas iela 2, Baloži, Ķekavas novads.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Maksa par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi) un 21% pievienotās vērtības nodoklis, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi), kopējā summa \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_eiro, \_\_ centi),saskaņā ar finanšu piedāvājumu.
	2. Samaksa par Darba izpildi tiek veikta pēc autoruzraudzības darbu veikšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
	3. Līgumā noteiktos maksājumus par pieņemto Darbu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
	1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu noteikumiem un prasībām.
	2. Darba izpildes termiņš ir līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
	3. Par nepieciešamību ierasties Objektā un veikt Objekta apsekošanas darbus Pasūtītājs (vai būvuzņēmējs vai būvuzraugs Pasūtītāja uzdevumā) informē Izpildītāju rakstiski vai telefoniski 1 (vienu) darba dienas iepriekš.
	4. Izpildītājs Darba izpildei par autoruzraugu norīko \_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_\_\_ (sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. **LĪDZĒJU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. ievērot Līguma noteikumus;
		2. Darba izpildes laikā nodrošināt Izpildītāja personāla piekļuvi Līguma 1.2. punktā noteiktajam Objekta;
		3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīto Darbu un veikt samaksu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt Darba izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pasūtītājam ir tiesības samazināt samaksu par nepienācīgā kvalitātē vai kavēti izpildītu Darbu.
	3. Izpildītāja pienākumi:
		1. ievērot Līguma noteikumus;
		2. nodrošināt kvalitatīvu Darba izpildi saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību un Līgumā paredzētajos termiņos, kā arī ievērojot saistošos normatīvos aktus, tajā skaitā tos, kas attiecas uz būvdarbu izpildes kārtību un kvalitāti;
		3. piedalīties būvsapulces;
		4. savlaicīgi (ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā) brīdināt Pasūtītāju par iespējamajiem riskiem un neatbilstībām Objekta būvniecības procesā;
		5. savlaicīgi un operatīvi (ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā) reaģēt (t.i. telefoniski zvanot, vai rakstiski ar e-pastu vai faksu) uz Pasūtītāja pieprasījumiem un aicinājumiem sniegt informāciju, vērtējumu vai priekšlikumus Objekta būvniecības procesā.
	4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par izpildīto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darba vai Līguma izpildi.
	6. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nedrīkst izpaust trešajām personām vai izpaust atklātībā jebkādu informāciju, kas ir saistīta ar Darba izpildi, vai citu informāciju, kas tam kļuvusi zināma saistībā ar šā Līguma izpildi.
	7. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ.
5. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**

5.1. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības paredzētajos termiņos, un Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu, iesniedzot rēķinu ar līgumsoda apmēru, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā neizpildīto/neuzsākto Darbu vērtības, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2.1. punktā summai, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

* 1. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, iesniedzot rēķinu ar līgumsoda apmēru, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
	2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	3. Līdzēji atbild viens otram tikai par tiešajiem zaudējumiem, kas otram Līdzējam vai kādai trešajai personai radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
2. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**
	1. Līgumu var grozīt saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, lai tā izpilde būtu Līdzējiem izdevīga, noformējot rakstisku Līdzēju vienošanos, kas ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abi Līdzēji vienojušies, izdarot attiecīgos grozījumus.
	2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumattiecības, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja:
		1. otrs Līdzējs nepilda vai pārkāpj Līgumā noteiktās saistības;
	3. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses ir tiesīgas lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, kas nav noteikts Līguma 7.punkta apakšpunktos.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Līdzēji apņemas risināt pārrunu ceļā.
	2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otra Līdzēja rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīdus risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles un kas padara Līdzējam savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu, izmaiņas normatīvajos tiesību aktos, kas reglamentē Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi un padara Līdzēju no Līguma izrietošo Līdzēju saistību izpildi par neiespējamu vai būtiski neizdevīgu.
	2. Līdzēja nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu, tai skaitā būtiska neizdevīguma dēļ, netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma un ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums ir veicis visus pamatotos piesardzības pasākumus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējis otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
5. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs apliecina, ka tas neiebilst, ka pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāju kā savu klientu, informatīvos nolūkos izmantojot tā nosaukumu un logo (ja tāds ir), un sniegto Pakalpojumu (ievērojot Līguma 4.6. punktā noteiktos konfidencialitātes nosacījumus).
	2. Līdzējiem ir vienam otru rakstiski jāinformē 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
	3. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Līdzēju saistības un tiesības kopumā.
	4. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	5. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
6. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:**  |  |  |
| SIA "Baložu komunālā saimniecība" | **SIA “”** |
| Reģ.nr. 40003201921 | Reģ.nr.  |
| Kr.Barona iela 1, Baloži, LV-2128 | Juridiskā adrese |
| Banka: AS „Swedbank”Konts: LV02HABA0551004974432 | Banka: Konts:  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z.Šaicāns\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Vanaga

Datums |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.UzvārdsDatums |